



LA RECLAMATION

1- Définition de la réclamation :

Si pendant une compétition officielle, une équipe qui estime avoir été lésée dans ses intérêts par une décision d'un officiel (arbitre ou aide arbitre), ou par tout événement survenu pendant la rencontre peut déposer une réclamation

2- Procédure :

a- Pendant la rencontre :

Le capitaine en jeu ou entraîneur sur un ballon mort peut demander de déposer une réclamation s'il estime avoir été lésé sur un point de règlement.

Le 1^{er} arbitre doit donc noter sur une feuille à part :

- La période (1-2-3-4-Xe prolongation)
- Le temps (1^e minute-2^e....) et le temps restant
- Qui dépose la réclamation (capitaine ou entraîneur A /B)
- Le motif de la réclamation

Une fois ces informations notées, vous reprenez la rencontre tout à fait normalement.

b- Après la rencontre :

Demandez au réclamant s'il confirme ou non sa réclamation

- S'il ne confirme pas :

Prenez la feuille où vous avez noté les informations et jetez-la !!!!

- S'il confirme :

Prenez votre feuille avec les informations et mettez-vous dans une salle au calme (ex : bureau du club – vestiaire)

Demandez un chèque de consignation de 75€ à l'ordre du Comité d'Eure et Loir de Basket (**si le réclamant refuse, ne pas noter la réclamation**).

Notez dans la case « RECLAMATION » ce que le réclamant vous dicte au **mot près**.

Faites relire le réclamant et le faire signer

Faites signer le capitaine adverse et signer à votre tour

Invitez le réclamant à rédiger un rapport et à le transmettre au comité dans les 48h

Rédigez le rapport avec tous les officiels

Conseils : Faire le recto de la feuille de rapport ensemble (n° rencontre Equipes lieu etc...).

*Au verso chaque officiel rédigera les faits et **UNIQUEMENT LES FAITS**.*

Le 1^{er} Arbitre de la rencontre récupère les rapports et fait une copie de la feuille de match e-marque (clé USB ou email). Il devra envoyer les rapports et le chèque de consignation par courrier dans les 48h (à partir du lundi si match le week- end)

Informez la CDO de la réclamation par email qui vous donnera la marche à suivre pour l'envoi des fichiers e-marque